



**KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ**

**T.C. KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**2025 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

2026



İÇİNDEKİLER TABLOSU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri.....	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	11
A.3.3. Finansal Yönetim	11
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	13
A.4. Paydaş Katılımı	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.....	15
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	17
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	18
D. TOPLUMSAL KATKI.....	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	20
D.1.2. Kaynaklar	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	24
Güçlü Yönler.....	24
Gelişmeye Açık Yönler	25
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	25
Güçlü Yönler.....	25
Gelişmeye Açık Yönler	26
D. TOPLUMSAL KATKI.....	27
Güçlü Yönler.....	27
Gelişmeye Açık Yönler	27

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ve spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Yönetim modeli ve idari yapısı Daire Başkanlığı olarak belirlenmiş ve teşkilat şeması Başkanlığın görev alanları doğrultusunda oluşturulmuştur. Başkanlık teşkilat şemasında Yemekhane Şube Müdürlüğü, Spor Şube Müdürlüğü, Kantin-Kafeterya Şube Müdürlüğü, Satın Alma Şube Müdürlüğü ve Kültür Şube Müdürlüğü bulunmaktadır. **(Kanıt-A.1.1.1)** Birim yönetim modeli, teşkilat şeması ve idari yapılanması Başkanlığın misyonuyla ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır.

Birimde görevli personelin görev tanımları ile yürütülen iş ve işlemlere ait iş akış süreçleri oluşturularak standart hale getirilmiştir. **(Kanıt-A.1.1.2)** Başkanlığın görev ve yetki alanlarına ilişkin konularda ihtiyaç duyulan kurul, komisyon ve çalışma teşkilatları oluşturulmakta; söz konusu yapılanmalar aracılığıyla karar alma, koordinasyon, planlama ve uygulama süreçleri sistemli bir şekilde yürütülmektedir. **(Kanıt-A.1.1.3)** Stratejik Plan Hedef ve Göstergeleri doğrultusunda Başkanlık bünyesinde yürütülen iş ve işlemlere dair 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt-A.1.1.4)**

Kanıtlar:

- 1- [A.1.1.1. Organizasyon Şeması](#)
- 2- [A.1.1.2. Görev Tanımları](#)
- 3- [A.1.1.3. İş Akış Şemaları](#)
- 4- [A.1.1.4. Kurul ve Komisyonlar](#)
- 5- [A.1.1.5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

A.1.2. Liderlik

Birim yönetiminin ilke edinilmiş temel değerler çerçevesinde misyon ve vizyon hedeflerine ulaşmak amacıyla kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi konusundaki farkındalığı bulunmaktadır. Belirli periyotlarla performans



göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmektedir. **(Kanıt-A.1.2.1)** Birimde kalite süreçleri,

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Birim Amiri başkanlığında gerçekleştirilen toplantılarla yürütülmekte olup, bu sayede tüm personel ve öğrencilerin karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanmaktadır. **(Kanıt-A.1.2.2)**

Birimde kalite süreçlerinin sürdürülebilir şekilde koordine edilmesini sağlayan ve bu süreçleri sahiplenilen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Söz konusu liderlik yaklaşımı düzenli olarak izlenmekte; izleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme ve önleyici tedbirler alınmaktadır. **(Kanıt-A.1.2.3)** Yönetim ile personel arasında etkin ve hızlı iletişim sağlanması için iletişim ağları aktif olarak kullanılmaktadır. **(Kanıt-A.1.2.4)**

Kanıtlar:

- 1- [A.1.2.1. Misyon Vizyon Temel Değerler](#)
- 2- [A.1.2.2. Birim İçi Toplantı Tutanakları](#)
- 3- [A.1.2.3. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- 4- [A.1.2.4. SKS Bilgi Paylaşım Grubu](#)

A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi

Başkanlığın amaç ve hedefleri; Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerektirdiği koşullar ile rekabet ortamında, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak belirlenmiş olup bu sayede birimin geleceğe hazır olması sağlanmaktadır. **(Kanıt-A.1.3.1)** Bu süreç; altı aylık ve yıllık olarak hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları **(Kanıt-A.1.3.2)** ve yıllık birim faaliyet raporları **(Kanıt-A.1.3.3)** aracılığı ile düzenli olarak takip edilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, tüm iç ve dış paydaşların beklentilerini değerlendirmek üzere danışma kurulu oluşturulmuş olup bu kurul her dönem düzenli olarak toplanmaktadır. **(Kanıt-A.1.3.4)**

Birim bünyesinde gelecekte yapılacak iş ve işlemler için yapılan toplantılarda yol haritası belirlenmektedir. **(Kanıt-A.1.3.5)** Yemek hizmetine ilişkin ihale süreci de, ilgili mevzuat hükümlerine uygun ve hızlı bir şekilde tamamlanmış olup, ihalenin sonuçlanmasının ardından öğrencilere yönelik hizmet sunumuna başlanmıştır. **(Kanıt-A.1.3.6)** Yemek ihalesi yapılmadan önce diğer Üniversiteler ile yapılan yazışmalar ile yaklaşık maliyet tespiti yapılmakta ve ihale süreci bu kapsamda yürütülmektedir **(Kanıt-A.1.3.7)**

Üniversitemiz tarafından bilimsel, teknik, sosyal ve toplumsal katkı alanlarında düzenlenen faaliyetlerin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi amacıyla belirlenen bütçe



imkânları

doğrultusunda gerekli mali ve operasyonel destekler hızlı, etkin ve zamanında sağlanmakta; böylece Üniversitemizin dış paydaşlara ve topluma yönelik katkı kapasitesi güçlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1- [A.1.3.1. 2025 Faaliyet Raporu](#)
- 2- [A.1.3.2. İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)
- 3- [A.1.3.3. Birim Faaliyet Raporları](#)
- 4- [A.1.3.4. Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- 5- [A.1.3.5. Yol Haritası Belirlemek İçin Yapılan Toplantılar \(Yemek İhalesi vb.\)](#)
- 6- [A.1.3.6. Yemek İhalesi](#)
- 7- [A.1.3.7. Yemek İhalesi Yaklaşık Maliyet Belirleme Talebi Yazısı](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim misyon ve vizyonu doğrultusunda, öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunmayı hedefleyen Başkanlık bu kapsamda;

- Öğrenci kulüplerini aktif hale getirmek.
- Öğrenci kulüplerinin Üniversitemiz adına düzenlenecek faaliyetlerde etkin olarak yer almasını sağlamak.
- Üniversitemiz bünyesinde spor etkinlikleri düzenlemek.
- Sportif faaliyetleri desteklemek.
- Konserler düzenlemek.
- Üniversite öğrencileri için tiyatro gösterimi organize etmek.
- Sinema gösterimleri düzenlemek.
- Engelli öğrencileri belirleyip öğrenimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.
- Öğrenci kulüpleri, idari ve akademik birimler tarafından düzenlenen konferans ve panelleri koordine etmek.
- Akademik birimler tarafından planlanan ve komisyon tarafından uygun görülen teknik gezileri koordine etmek.
- Sağlık Bakanlığına bağlı Aile Hekimliği ile yapılan protokol ile öğrenci, akademik ve idari personele daha iyi, daha kapsamlı sağlık hizmeti sunmak.
- Yeni kantin ve kafeteryalar düzenlemek.

- Kantin, yemekhane ve kafeteryalarda kalite ve hizmet standartlarını yükseltmek gibi ilkeleri temel hedef/değerler olarak benimsemiştir. **(Kanıt-A.1.4.1)**

Birim kalite ve akreditasyon komisyonu; birimin stratejik planını hazırlamak, birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda idari hizmetleri değerlendirerek kalite güvence çalışmalarını yürütmek, kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak suretiyle iç kalite güvencesi sürecinde önemli roller üstlenmektedir. Bu anlayışla birimde yürütülen iş ve işlemlerde Bartın Üniversitesi El Kitabı ve Üniversitemiz genelinde standart hale getirilen dokümanlar kullanılmaktadır. **(Kanıt-A.1.4.2-3)** Birimde yürütülen faaliyetler kalite kültürünün yaygınlaştırılarak devamlılığının sağlanması, sürekli iyileştirme ve gelişmenin sağlanması ve eksikliklerin ortadan kaldırılması amacıyla PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsü çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yıllık olarak yapılacak iş ve işlemler ile ilgili planlamalar yapılarak ve süreç sorumluları belirlenerek takvime bağlanmış ve hazırlanan takvim Başkanlık web sayfasından yayınlanmıştır. **(Kanıt-A.1.4.4)** Birimin stratejik planında yer alan hedef göstergeler altı aylık periyotlarla yılda iki kez değerlendirilmekte ve sonuçlar Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak yayımlanmaktadır. Bu değerlendirmelerde ulaşılamayan hedef göstergeler için kısa ve uzun vadeli iyileştirme önerileri ilgili birimlere iletilmekte; önerilen iyileştirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediği ise bir sonraki iç değerlendirme raporunda ve stratejik plan göstergelerinin yeniden değerlendirilmesi sürecinde takip edilmektedir. **(Kanıt-A.1.4.5)**

Birimde hassas görevler ve riskler belirlenmekte, iç kontrol eylem planı hazırlanmaktadır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumu altı aylık periyotlarla yılda iki kez raporlanmaktadır. Gerçekleştirilemeyen eylemler için alınması gereken önlemler ilgili birimlere iletilmekte; yıl sonunda ise bu önlemlerin gerçekleşme durumu İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu ile değerlendirilmektedir. **(Kanıt-A.1.4.6)** Başkanlık bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda, sistem üzerinden yürütülmesi amacıyla Üniversite SKS Başvuru ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde SKS Modülü bulunmakta olup modülün kullanımına yönelik geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. **(Kanıt-A.1.4.7-8)**

Kanıtlar:

- 1- [A.1.4.1. Misyon Vizyon ve Temel Hedef/Değerler](#)
- 2- [A.1.4.2. Kalite Koordinatörlüğü Formlar](#)
- 3- [A.1.4.3. Kalite El Kitapları](#)
- 4- [A.1.4.4. Yıllık Plan Dahilinde Hazırlanan Takvim](#)
- 5- [A.1.4.5. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#)
- 6- [A.1.4.6. İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
- 7- [A.1.4.7. EBYS SKS Modülü](#)
- 8- [A.1.4.8. SKS Başvuru Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin duyuru, haber ve raporlama gibi bilgilere, şeffaflık ilkesi ve kamuoyunu bilgilendirme hedefi doğrultusunda birimin web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Paydaşlarımızın süreç yönetimine yapacakları katkı, görüş ve önerilerini iletmeleri için gerekli iletişim kanalları çeşitlendirilmiş (RİMER, Bize Ulaşın Entegrasyonu, sosyal medya, hesapları vb.) ve web sayfası aracılığı ile sürekli olarak yayımlanmaktadır. **(Kanıt-A.1.5.1-2)** Birim içi ve dışı hesap verme yöntemleri tanımlanmış olup faaliyet raporu, birim iç değerlendirme raporu vb. dokümanlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılacak üzere web sayfasından yayınlanmaktadır. **(Kanıt-A.1.5.3)** Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında paydaşlarla görüş alışverişinde bulunulmakta, danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmekte ve Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. **(Kanıt-A.1.5.3.4-5)** Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkinliği izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda web sayfası ara yüzü güncellenmiş, kullanıcıların kullanımını kolaylaştırmak üzere geliştirmeler yapılmıştır. **(Kanıt-A.1.5.1)**

Üniversitemiz ve Başkanlık stratejik planı çerçevesinde, iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları doğrultusunda, Başkanlıkça belirlenen amaç ve hedeflere yönelik izleme ve değerlendirmeler, altı aylık ve yıllık olarak yapılmaktadır. Ayrıca mevzuattan doğan yasal yükümlülükler doğrultusunda istenen planlar ve raporlar hazırlanmaktadır. Hazırlanan plan ve raporlar Başkanlık web sayfası İç Kontrol ve Kalite sekmeleri altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt-A.1.5.6)**

Kanıtlar:

- 1- [A.1.5.1. Birim Web Sayfası](#)
- 2- [A.1.5.2. SKS Bilgi Paylaşım Grubu](#)
- 3- [A.1.5.3. Birim Faaliyet Raporları](#)
- 4- [A.1.5.4. Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- 5- [A.1.5.5. Memnuniyet Anketi Sonucu](#)
- 6- [A.1.5.6. Birim İç Kontrol ve Kalite Sekmeleri](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimin misyonu, “Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet verdiği kesimin bütünü için daha kaliteli ve çağdaş düzeyde beden ve ruh sağlıklarını koruyarak, beslenme, barınma, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunmak ve sosyal ihtiyaçları karşılayarak topluma nitelikli bireyler yetiştirilmesine destek vererek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.” vizyonu ise “Dünya standartlarına ve çağın gereklerine uygun olarak ulusal önceliklerimizi de dikkate alarak beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin sunulduğu alanları yaşamsal aktivitenin olduğu çekim alanları haline getirmeyi başarmış, taleplere cevap verebilen bir başkanlık haline gelmeyi planlamaktadır.” şeklinde tanımlanmış olup birim çalışanlarınca bilinmekte ve tüm paydaşlarımızla web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. **(Kanıt-A.2.1.1)**

Birimin misyonu, vizyonu ve kalite politikası Üniversitemiz misyon ve vizyonundan hareketle birim faaliyetleri doğrultusunda hazırlanmıştır. **(Kanıt-A.2.1.2)**

Başkanlığın yürüttüğü politika kapsamında;

- ✓ Sağlık hizmetlerini Genel Sağlık Sigortası mevzuatına uygun yürütür, Aile Sağlığı Hekimliği ile de koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlar.
- ✓ Üniversitemiz personeli ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları ve yasalarla belirlenmiş koşulları taşıyan öğrencilerin sağlık sorunlarının çözülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- ✓ Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.
- ✓ Öğrencilere burs, beslenme, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- ✓ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlmeye çalışır.
- ✓ Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler.
- ✓ Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenler ve sosyal ihtiyaçlarını karşılar.
- ✓ Görev alanı içerisine giren konularda Üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
- ✓ Üniversitemizde engellilere yönelik fiziki düzenlemelerin (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.



Kanıtlar:

- 1- [A.2.1.1. Misyon Vizyon ve Temel Değer/Hedefleri](#)
- 2- [A.2.1.2. Kurum Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda oluşturulan, mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri içeren Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2025-2028 Stratejik Planı bulunmakta, içerisinde yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir. Birimde, stratejik plan kültürü ve geleneği bulunmakta olup mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Bu doğrultuda tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınması amacıyla stratejik plan içerisinde paydaş analizi yapılmış ve bu doğrultuda 2025 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Birimin stratejik planının izlenmesi ve gerçekleştirmelerine ilişkin raporlamalar altı aylık periyotlarla yapılmakta olup söz konusu raporlar birim web sayfasından yayınlanmaktadır. (Kanıt-A.2.2.2)

Kanıtlar:

- 1- [A.2.2.1. 2025 Faaliyet Raporu](#)
- 2- [A.2.2.2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimin misyonu ve vizyonundan hareketle, ilgili mevzuat, kurumsal öncelikler ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda stratejik planlama süreci yürütülmüş olup bu kapsamda stratejik amaçlar ve söz konusu amaçlara hizmet edecek hedefler tanımlanmıştır.

Başkanlığın, stratejik amaçlarına uygun olarak sürekli iyileştirmeyi içeren bir performans yönetim sistemi uygulamaktadır. Bu sistem, süreç odaklı yaklaşım ve paydaş katılımı temelinde yürütülmekte olup kurumsal performansın artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Stratejik planda tanımlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları ile performans göstergeleri periyodik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına iletilerek gerekli değerlendirmelere katkı sunmaktadır. **(Kanıt-A.2.3.4-5)**

Kanıtlar:

- 1- [A.2.2.1. 2025 Faaliyet Raporu](#)
- 2- [A.2.3.3. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- 3- [A.2.3.4. Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin kayıt altına alınması ve sürecin sistem üzerinden yürütülmesi kapsamında Üniversitemiz bünyesinde kullanılmakta olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan EBYS Modülü ve SKS Modülü aktif olarak kullanılmaktadır. **(Kanıt-A.3.1.1-2)** Üniversitemiz bünyesinde Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında çalışmalar yürütülmüş, eğitimler gerçekleştirilmiş ve tüm iş ve işlemlerde veri güvenliği sağlanması yönünde geliştirmeler yapılmıştır. Başkanlık bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerde de Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında veri güvenliği ön planda tutulmakta, web sayfasından yapılan bilgilendirmelerde (haber ve duyurularda) maskeleyme yöntemi kullanılmaktadır. **(Kanıt-A.3.1.3)**

Teknolojik gelişmelere paralel olarak, bilgi yönetim sistemlerinde de sürekli gelişim sağlanmakta, iyileştirmeler yapılmaktadır. Başkanlık bünyesinde yürütülen rezervasyon işlemleri, kulüp işlemleri vb. ile hazırlanan raporlar, yürütülen istatistiksel çalışmalar çerçevesinde de bilgi yönetim sistemleri ve diğer teknolojik uygulamalardan (*ofis uygulamaları, onedrive vb.*) yararlanılmaktadır.

Kurum genelinde yapılan, öğrenci ve personele yönelik gerçekleştirilen anketlerde, kullanılan bilgi yönetim sistemleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, bu şekilde sistemin işleyişi ve kullanışlılığı izlenmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılarak geliştirmeler gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt-A.3.1.4)**

Kanıtlar:

- 1- [A.3.1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- 2- [A.3.1.2. SKS Modülü](#)
- 3- [A.3.1.3. SKS Haber \(İŞKUR Gençlik Programı Görev Birimleri\)](#)
- 4- [A.3.1.4. Üniversite Geneli Değerlendirme Anketleri](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birim bünyesinde yürütülen iş ve işlemler doğrultusunda iş akış süreçleri oluşturulmuş, şube müdürlüklerinin görev alanları belirlenmiş olup güncel tutmak amacıyla şube müdürlüklerinin görev dağılımı yapılan toplantılarla netleştirilmiş ve yazı ile ilgililere tebliğ edilmiştir. (Kanıt-A.3.2.1-2)

Personelin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunmak amacıyla her yıl eğitim ihtiyaçları belirlenmekte, eğitimler düzenlenmekte ve personelin katılımı sağlanmaktadır. Özellikle Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl eğitim ihtiyaçlarının birimler tarafından tespit edilerek bildirilmesi sağlanmakta ve sonrasında yapılan değerlendirmeler ile yıl içerisinde verilecek eğitimler planlanmaktadır. (Kanıt-A.3.2.3) Üniversite geneli düzenlenen eğitimlerin yanı sıra işin niteliğine göre her birimde sadece o iş için görevlendirilmiş personelin katılımı ile gerçekleştirilen eğitimler düzenlenmektedir. Düzenlenecek eğitimlerin tarihleri netleştğinde ilgili personele duyurulmakta ve eğitime katılımları sağlanmaktadır. (Kanıt-A.3.2.4)

Kanıtlar:

- 1- [A.3.2.1. İş Akış Süreçleri](#)
- 2- [A.3.2.2. Şube Müdürlükleri Görev Dağılımı](#)
- 3- [A.3.2.3. Hizmetiçi Eğitim Önerileri Talep Yazısı](#)
- 4- [A.3.2.4. Hizmetiçi Eğitim Duyuru Yazısı](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Başkanlığın görev alanında yer alan sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin ödeme, satın alma ve benzeri mali işlemler, ilgili faaliyetler için başkanlığa tahsis edilen bütçe kaynakları kullanılarak ve hazırlanan iş akış süreçleri doğrultusunda yürütülmektedir. (Kanıt-A.3.3.1-2).

Başkanlığımız kapsamında ise Üniversitemiz bünyesinde çeşitli birimlerde görev yapan kısmi zamanlı öğrencilerin ve İŞKUR Gençlik Programı çerçevesinde çalıştırılan öğrencilerin ücret ödemeleri, şenlik/etkinlik organizasyon gider ödemeleri vb. yapılmaktadır. Spor hizmetleri alanında ise öğrenci, personel veya ilgili paydaşlara yönelik düzenlenen spor organizasyonlarına ilişkin malzeme, hizmet ve organizasyona dair diğer



giderler karşılanmaktadır. Bu şekilde Başkanlık, farklı hizmet alanlarına yönelik ihtiyaçların zamanında ve mevzuata uygun şekilde karşılanmasını sağlamaktadır. Satın alma ve ödeme işlemlerini yaparken Maliye Bakanlığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi içerisinde yer alan modüllerden MYS ve KBS uygulamaları kullanılmakta, tüm ödemeler mevzuata uygun, şeffaf ve tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan değerlendirme süreci sonucunda gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt-A.3.3.3)**

Birim faaliyet alanına giren tüm iş ve işlemler için başkanlığımıza tahsis edilen bütçe içerisinde satın alma/ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Birimin görev alanına giren faaliyetlere ilişkin mal ve hizmet alımları, organize edilen faaliyetler, Üniversitemiz bünyesinde faaliyette bulunan öğrenci kulüplerinin faaliyetleri, organizasyonlar vb. kapsamında yapılacak harcamalar planlandıktan sonra Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan Tasarruf Tedbirleri Komisyonuna sunulmakta ve komisyon tarafından uygunluk verildikten sonra harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt-A.3.3.4)** Tasarruf Tedbirleri kapsamında yapılan harcamalar ile yapılan tasarruflar üçer aylık dönemler halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. **(Kanıt-A.3.3.5)**

Yapılan bütçe harcamaları, mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenli olarak iç ve dış denetime tabi tutulmakta olup, özellikle Sayıştay tarafından belirli periyotlarla gerçekleştirilen denetimler kapsamında Başkanlığımızca yürütülen tüm ödeme işlemleri ayrıntılı olarak incelenmekte, harcamaların usulüne, amacına ve bütçe disiplinine uygunluğu kontrol edilmektedir.

Kanıtlar:

- 1- [A.3.3.1. Mal ve Hizmet Alım İhaleleri İş Akışı](#)
- 2- [A.3.3.2. Staj Yapan Öğrencilerin Sgk Prim Ödemesi İş Akışı](#)
- 3- [A.3.3.3. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi](#)
- 4- [A.3.3.4. Tasarruf Tedbirleri Komisyonu Malzeme Talebi Gerekçe Yazısı](#)
- 5- [A.3.3.5. Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi Bildirim Yazısı](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Başkanlık karar alma süreçleri ile yürütülen iş ve işlemlerin etkin, şeffaf ve doğru bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan iş akış süreçlerine ilişkin ayrıntılı bilgi ve dokümanlar hazırlanmış olup, söz konusu dokümanlar güncel tutulmak suretiyle web sayfası üzerinden paydaşların erişimine sunulmaktadır. **(Kanıt-A.3.4.1)** Ayrıca Üniversitemiz genelinde oluşturulan Kalite El Kitabı, Süreç Yönetimi El Kitabı vd. dokümanlar ile tüm iş ve işlemlere ait iş akış süreçleri tek kaynakta toplanarak yayınlanmış, erişilebilir hale getirilmiştir. **(Kanıt-A.3.4.2)**

Görev alanımıza giren iş ve işlemler çerçevesinde hizmet sunduğumuz paydaşlarımızdan alınan geribildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta, gerekli durumlarda bürokrasiyi azaltarak işleyişin hızlandırılması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- 1- [A.3.4.1. İş Akış Süreçleri](#)
- 2- [A.3.4.2. Kalite El Kitapları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak paydaş katılımı ile kalite güvence sisteminin etkin şekilde yürütülmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda birimimiz, iç ve dış paydaşlarımız ile sürekli iletişim ve etkileşim içerisinde olmayı esas almaktadır. İç paydaşlarımız olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin memnuniyet düzeyleri anketler aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması da önemle gözetilmektedir. **(Kanıt-A.4.1.1)** Birim bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerimiz başta olmak üzere öğrencilerimizin görüş ve önerilerini almak amacıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt-A.4.1.2)** Ayrıca Üniversitemiz öğrenci konseyi ile yapılan toplantılar ile tüm öğrencilerimizin talepleri tarafımıza ulaştırılmakta ve bu kapsamda iyileştirmeler yapılmaktadır. **(Kanıt-A.4.1.3)** Buna ek olarak birim bünyesinde oluşturulan danışma kurulu ile yapılan toplantılarla da paydaş görüşleri alınmakta ve yapılan toplantı tutanağı üst yönetime iletilmektedir. **(Kanıt-A.4.1.4)** Birimde, stratejik plan kültürü ve geleneği bulunmakta olup mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Bu doğrultuda tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınması amacıyla stratejik plan içerisinde



paydaş analizi yapılmış ve bu doğrultuda 2025-2028 Birim Stratejik Planı hazırlanmıştır. Başkanlık, misyon ve vizyonu doğrultusunda durum analizinde ortaya çıkan eksiklik ve ihtiyaçları ile farklılaşma stratejisini de göz önüne alarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için hedefler belirlemiştir. **(Kanıt-A.4.1.6)**

Kanıtlar:

- 1- [A.4.1.1. Üniversite Geneli Değerlendirme Anketleri](#)
- 2- [A.4.1.2. Gerçekleştirilen Toplantı Tutanakları](#)
- 3- [A.4.1.3. Öğrenci Konseyi ile Yapılan Toplantı Tutanağı](#)
- 4- [A.4.1.4. Danışma Kurulu](#)
- 5- [A.4.1.5. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- 6- [A.4.1.6. Stratejik Durum Analiz Raporu](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Üniversitemiz bünyesinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyet gerçekleştirebilmeleri amacıyla çeşitli alanlar bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimizin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde yemekhane alanları oluşturulmuştur. Söz konusu yemekhanelerde günlük öğün hizmetleri sunulmakta, dengeli ve sağlıklı beslenme ilkeleri gözetilerek menüler planlanmakta ve hijyen standartlarına uygun bir işletme modeli uygulanmaktadır. Böylece Üniversitemiz, tüm yerleşkelerde erişilebilir, güvenli ve uygun maliyetli yemek hizmeti sunarak kullanıcıların beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasını hedeflemektedir. **(Kanıt-B.3.1.1)**

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirebilmeleri, sosyalleşebilmeleri ve çeşitli günlük ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri amacıyla Üniversitemiz yerleşkelerinde çeşitli sosyal faaliyet alanları oluşturulmuştur. Bu kapsamda tüm yerleşkelerimizde kantin işletmeleri faaliyette olup, öğrencilerin yiyecek-içecek temini, dinlenme, sosyalleşme ve kısa süreli çalışma gibi günlük ihtiyaçlarına erişilebilir bir biçimde hizmet vermektedir. **(Kanıt-B.3.1.2)**

Sosyal alanların yanı sıra, Üniversitemiz bünyesinde personel ve öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini yürütebilmeleri amacıyla çeşitli spor tesisleri hizmete sunulmaktadır. Bu kapsamda yerleşkelerimizde hem açık hem de kapalı spor salonları bulunmakta olup, söz konusu tesislerde öğrencilerin bireysel veya takım halinde spor yapabilmelerine imkan tanınmaktadır. Sunulan bu spor hizmetleri; fiziksel aktivitenin artırılması, sağlıklı yaşam alışkanlıklarının desteklenmesi ve öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha verimli ve etkin şekilde değerlendirmelerine katkı sağlanması amacıyla kullanılmaktadır. Böylece Üniversitemiz, öğrencilerin ve personelin sportif ihtiyaçlarına yönelik kapsamlı ve erişilebilir bir altyapı oluşturmayı hedeflemektedir. **(Kanıt-B.3.1.3)**



Öğrencilerin girişimleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla Üniversitemiz bünyesinde öğrenci kulüpleri kurulmaktadır. Bu kulüpler aracılığıyla öğrenciler; faaliyetlere katılım sağlayarak iletişim, organizasyon, ekip çalışması ve liderlik gibi çeşitli becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla Başkanlık bünyesinde **toplam 170 aktif** öğrenci kulübü faaliyet göstermekte olup fiziki imkanlar ölçüsünde bu kulüplere çalışma alanları tahsis edilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencileri temsil etmek amacıyla oluşturulan Öğrenci Konseyi Yönetimine, öğrencilerin ulaşım sağlayabilmeleri ve talep ile önerilerini hızlı bir şekilde iletebilmeleri amacıyla bir ofis alanı tahsis edilmiştir. **(Kanıt-B.3.1.4)**

Kanıtlar:

- 1- [B.3.1.1. Yemekhane Hizmetleri ve Alanları](#)
- 2- [B.3.1.2. Öğrenci Yaşam Merkezi](#)
- 3- [B.3.1.3. Açık ve Kapalı Spor Salonları](#)
- 4- [B.3.1.4. Öğrenci Kulüpleri](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz bünyesinde yer alan sağlık, spor, beslenme ve benzeri alanlara ilişkin tesis ve altyapı imkanları; öğrenci ve personel gereksinimleri dikkate alınarak yeterli nitelik ve nicelikte planlanmış olup erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hizmet sunmaktadır. Üniversitemiz, tesis ve altyapıların etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla öğrenci ve personelin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda yemekhaneler, sosyal hizmet birimleri, spor alanları ve sosyalleşme mekânları; kalite standartları, kapasite yeterliliği ve kullanım kolaylığı gözetilerek tasarlanmış ve hizmete sunulmuştur. Söz konusu alanlar, üniversite personeli ve öğrencilerin kullanımına açık olup aktif olarak kullanılmaktadır. Tesis ve altyapıların kullanım durumu düzenli aralıklarla izlenmekte; tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları planlanarak uygulanmaktadır. **(Kanıt-B.3.3.1-2-3)**

Bunun yanı sıra 2025 yılında kurulan Prof. Dr. Alaaddin Yavaşca Devlet Hastanesinde Stajyer öğrencilerimize içerisinde de hizmet vermek üzere yemekhane alanı oluşturularak 2026 yılında hizmete açılmıştır. **(Kanıt-B.3.3.4)**

Kanıtlar:

- 1- [B.3.3.1. Yemekhane Hizmetleri ve Alanları](#)
- 2- [B.3.3.2. Öğrenci Yaşam Merkezi](#)
- 3- [B.3.3.3. Açık ve Kapalı Spor Salonları](#)
- 4- [B.3.3.4. Yemekhane Alanı Planlama Çalışmaları](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde, dezavantajlı grupların (engelli, yoksul vb.) eğitim, sağlık, spor ve kültürel olanaklara erişimi önemsenmekte olup erişim imkanları sunulurken eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri temel alınmaktadır. Yerleşkelerde engelsiz üniversite uygulamaları aktif olarak sürdürülmekte ve düzenli geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz, ders dışı zamanlarında bireysel öğrenmelerini desteklemek, akademik başarılarını güçlendirmek, fiziksel, psikolojik ve sosyal gelişimlerini sağlamak, kişisel yetkinliklerini artırmak ve sosyalleşmelerini teşvik etmek amacıyla Üniversitemiz tarafından sunulan kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerden yararlanabilmektedir. **(Kanıt-B.3.4.1-2-3)**

Yürürlüğe konulan mevzuat kapsamında maddi imkanları sınırlı olan öğrencilerimizin eğitim yaşamlarını sürdürülebilir şekilde devam ettirebilmelerine katkı sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde kısmi zamanlı çalışma imkanı sunulmaktadır. **(Kanıt-B.3.4.4)** Bu uygulama ile öğrencilerin ekonomik açıdan desteklenmesi, eğitim hayatları süresince maddi yüklerinin hafifletilmesi ve aynı zamanda sorumluluk bilinci ile çalışma disiplini kazanmaları amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci sayısı, her yıl mevcut bütçe imkânları dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu süreçte, üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimlerden kısmi zamanlı çalıştırılması planlanan öğrenci sayısına ilişkin talepler alınmakta; söz konusu talepler, birimlerin ihtiyaçları ve imkânları doğrultusunda değerlendirilerek planlama yapılmaktadır. Uygulamanın yürütülmesi aşamasında, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde çalışma süreleri düzenlenmekte; başvuru, değerlendirme ve görevlendirme süreçleri ise şeffaflık, eşitlik ve hakkaniyet ilkeleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt-B.3.4.5)**

Kanıtlar:

- 1- [B.3.4.1. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Engelsiz Yaşam Merkezi](#)
- 2- [B.3.4.2. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)
- 3- [B.3.4.3. Engelsiz Üniversite Ödülleri](#)
- 4- [B.3.4.4. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönerge](#)
- 5- [B.3.4.5. Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru Formu](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler



Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışı zamanlarında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını desteklemek, bu faaliyetlerin geliştirilmesine katkı sağlamak ve akademik yaşamla uyumlu şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla öğrencilerin ihtiyaçları, istekleri ve talepleri doğrultusunda, öğrenci kulüpleri kurulmaktadır. Öğrenci kulüpleri, üniversite tarafından sunulan imkanlardan, ilgilenen tüm öğrencilerin eşit, düzenli ve adil bir biçimde yararlanabilmesini esas alır; faaliyetlerini belirli bir yetenek şartına bağlı olmaksızın planlar ve konuya ilgi duyan, ancak önceden özel bir yeterliliğe sahip olmayan öğrencilerin de katılımına ve gelişimine imkan tanıyacak şekilde faaliyetlerini yürütür. **(Kanıt-B.3.5.1)**

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca hazırlanan ve yürürlüğe giren Öğrenci Kulüpleri Yönergesi gereği kurulan ve faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, gerçekleştirecekleri etkinlikleri planlayarak hazırladıkları çalışma planlarını yönergenin 6. maddesi gereği Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirir. **(Kanıt-B.3.5.2)** Kulüp faaliyetlerinin yanı sıra öğrenci konseyi tarafından planlanan ve gerçekleştirilen etkinlikler ile Üniversitemizin geleneksel olarak gerçekleştirdiği Bahar Şenliği, Kariyer Günleri vb. etkinlikleri de yıllık olarak planlanmakta ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. **(Kanıt-B.3.5.3)** Üniversitemiz web sayfasında yapılan geliştirmeler ile öğrenci kulüp etkinlikleri kurum web sayfasından anlık olarak yayınlanmakta, faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılması, ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. **(Kanıt-B.3.5.4)** Öğrenci kulüpleri ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, erişilebilir mekanlarda, etkinliklerin nitelikleri, hitap edilen katılımcı kitlesinin durumu ve diğer durumlara göre hafta içi veya hafta sonu gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt-B.3.5.5-6)**

Üniversitemizi ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde temsil eden öğrenci ve öğrenci kulüplerine, bütçe imkânları çerçevesinde maddi destek sağlanmaktadır. Bu destekler; etkinliklere katılım, organizasyon giderleri, ulaşım, konaklama ve gerekli diğer harcamaları kapsayacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, faaliyetlerini daha etkin ve verimli şekilde yürütebilmeleri amacıyla atölye, çalışma alanı veya uygulama mekanına ihtiyaç duyan öğrenci kulüplerine yer tahsisi yapılmakta; gerekli görülen durumlarda makine, teçhizat ve çeşitli ekipman desteği de sağlanmaktadır. **(Kanıt-B.3.5.7)** Ayrıca sportif faaliyetler kapsamında, Üniversitemizi temsilen bireysel ya da takım halinde ulusal ve uluslararası spor turnuvalarına katılım sağlanması durumunda, öğrencilerin katılımını teşvik etmek ve sportif başarıyı desteklemek amacıyla bütçe imkanları doğrultusunda maddi destek sunulmaktadır.



Söz konusu destekler, şeffaflık ve hakkaniyet ilkeleri gözetilerek planlanmakta ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. **(Kanıt-B.3.5.8)**

Kanıtlar:

- 1- [B.3.5.1. Öğrenci Kulüpleri Listesi](#)
- 2- [B.3.5.2. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)
- 3- [B.3.1.3. Öğrenci Kulüp Çalışma Planları](#)
- 4- [B.3.5.4. Öğrenci Kulüp Etkinlik Duyuruları](#)
- 5- [B.3.5.5. Kültür Buluşması Etkinliği](#)
- 6- [B.3.5.6. Personel Futbol Turnuvası Etkinliği](#)
- 7- [B.3.5.7. Öğrenci Kulüpleri Yer Tahsis Talepleri](#)
- 8- [B.3.5.8. Turnuva Katılım Giderleri Karşılanması Oluru](#)



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemiz bünyesinde, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla konferans salonları, spor sahaları, öğrenci yaşam merkezleri ve benzeri çok amaçlı sosyal alanlar bulunmaktadır. **(Kanıt-D.1.2.1)** Söz konusu alanlar, başta öğrencilerimiz ve personelimiz olmak üzere, uygun görülen durumlarda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşların da bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif nitelikli etkinliklerini gerçekleştirebilmelerine imkan sağlayacak şekilde planlanmış ve donatılmıştır. **(Kanıt-D.1.2.2-3-4-5)** Bu alanların kullanımına ilişkin süreçler, ilgili mevzuat ve tanımlı prosedürler çerçevesinde yürütülmekte; tahsis, planlama ve kullanım esasları belirlenerek düzenli ve etkin bir kullanım sağlanmaktadır. Ayrıca, alanların erişilebilirliği, güvenliği ve verimli kullanımı düzenli olarak izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda bakım, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt-D.1.2.6)**

Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini yürüttüğü Merkez, Karataş, Mercidabık yerleşkelerinde toplamda;

Sosyal Alanlarda;

YEMEKHANE HİZMETLERİ

Başkanlığımıza bağlı Sosyal Kültürel Merkez'de 2, Karataş kampüsünde 1 Mercidabık kampüsünde 1 olmak üzere 4 adet öğrenci yemekhanemiz ve 8 adet Merkez Kampüste ve 2 adet Karataş Kampüsünde olmak üzere toplam 10 kantinimiz bulunmaktadır ve günlük 1000-1500 kişiye hizmet vermektedir.

KONFERANS SALONLARI

Salonlar	Kapasite	Metrekare
Rektörlük Konferans Salonu	606	471m ²
Kongre Merkezi	1205	892m ²
Kongre Merkezi 1 nolu salon	235	222m ²
Kongre Merkezi 2 nolu salon	246	221m ²
Kongre Merkezi 3 nolu salon	296	267m ²
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Konferans Salonu	218	224m ²
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu	228	248m ²
Kilisli Muallim Rifat Eğitim Fakültesi Konferans Salonu	216	208m ²



AÇIK SPOR TESİSLERİ

Açık Spor Tesislerimiz; Toplam Alanı: 4638 m2 ve 386 Kişi Kapasitelidir.
Halı Saha :2 adet

Basketbol Sahası ve Voleybol Sahası: 2 adet; voleybol ve basketbol aynı sahada hizmet vermektedir.

Tenis Kortu: 1 adet

KAPALI SPOR TESİSLERİ

Kapalı Spor Tesislerimiz; Toplam Alanı: 8830 m2670 Kişi Kapasitelidir.
Kapalı Spor Salonu : 2 adet

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu : 1 adet

Fitness Salonu :1 adet

Kanıtlar:

- 1- [D.1.2.1. Birim Faaliyet Raporları](#)
- 2- [D.1.2.2. Konferans Salonları](#)
- 3- [D.1.2.3. Açık ve Kapalı Spor Salonları](#)
- 4- [D.1.2.4. Öğrenci Yaşam Merkezi](#)
- 5- [D.1.2.5. Bakım Onarım Talep Yazısı](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

✓ **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler;** Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri tarafından öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla planlanan, Öğrenci Kulüpleri Komisyonu tarafından değerlendirilerek onaylanan tüm etkinliklerin; gerekli izin, organizasyon, lojistik ve koordinasyon süreçleri Başkanlığımız tarafından yürütülerek etkin ve düzenli bir şekilde hayata geçirilmesini kapsamaktadır.

✓ **Beslenme Hizmetleri;** Üniversitemiz Merkez Karataş ve Mercidabık Yerleşkelerinde bulunan yemekhaneler aracılığıyla öğrenci, akademik ve idari personel ile misafirlere yemek hizmeti sunulmakta olup, bu hizmetler; hijyen, kalite ve besin değeri standartları gözetilerek, sağlıklı ve dengeli beslenmeyi destekleyecek şekilde planlanmakta ve Başkanlığımızın koordinasyonunda düzenli olarak yürütülmektedir.

✓ **Sportif Faaliyetler;** Öğrenci ve personelin sportif faaliyet gerçekleştirebilmeleri amacıyla spor sahaları ve alanları oluşturulmuş olup Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm branşlardaki sporcu ve takımlar için talep edilen spor malzemesi ihtiyaçları, turnuva ve antrenman vb. giderleri, imkanlar dâhilinde karşılanmakta, planlanan ve talep edilen sportif etkinlik ile ilgili organizasyonlara gerekli destek sağlanmakta, ayrıca Üniversitemizi temsilen il içi ve il dışı müsabaka, turnuva ve organizasyonlara katılım sağlayan öğrencilerimizin ulaşım, konaklama ve diğer zorunlu giderleri Başkanlığımız tarafından karşılanarak öğrencilerin sportif faaliyetlere aktif ve sürdürülebilir şekilde katılımı desteklenmektedir.

✓ **Sağlık Hizmeti Faaliyetleri;** Üniversitemiz ve İl Sağlık Müdürlüğü arasında yapılan protokole bağlı olarak Aile Sağlığı Merkezinde , 1 Doktor, ve 1 Hemşire görev yapmakta olup, söz konusu personel tarafından öğrenci ve personelin fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunması, geliştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla koruyucu, danışmanlık ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulmakta; başvuru süreçleri etkin bir şekilde yürütülerek hizmetlerin erişilebilir ve sürdürülebilir olması sağlanmaktadır.

✓ **Mali İşlemler;** Başkanlığımızın mali iş ve işlemleri; yürürlükte bulunan ilgili mevzuat, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkeleri esas alınarak yürütülmekte olup, gerçekleştirilen iç ve dış denetimler ile kontrol



süreçleri sonucunda herhangi bir usulsüzlük ya da olumsuzluğa rastlanmamış, mali yönetim ve harcama süreçlerinin mevzuata uygunluğu teyit edilmiştir.

✓ **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma;** Üniversitemizde öğrenim görmekte olan başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerin kısmi zamanlı olarak istihdam edilmesine yönelik çalışmalar,

ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmekte olup, söz konusu öğrencilerin hem ekonomik olarak desteklenmeleri hem de çalışma disiplini ve iş deneyimi kazanmaları sağlanarak uygulamanın etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemiz öğrenci kulüplerinin faaliyetleri, projeleri ve etkinlikleri; öğrencilerin sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Başkanlığımız tarafından planlı ve sistematik bir şekilde desteklenmekte olup, bu kapsamda etkinliklerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme alımları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, organizasyon sürecinde ortaya çıkan ulaşım, konaklama, ikram, tanıtım ve benzeri giderler Başkanlığımızca karşılanarak öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir biçimde gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır.

Başkanlığımızın faaliyet alanı içerisinde yürütülen hizmetlerde herhangi bir aksama, gecikme veya hata oluşmaması amacıyla; birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve süreçlerin etkinliğinin artırılması hedeflenerek düzenli olarak haftalık değerlendirme toplantıları yapılmakta, dönemsel faaliyet raporları hazırlanmakta ve uygulamaya yönelik rutin kontrol ve izleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu sayede hizmetlerin planlanan hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Genel durum değerlendirmesinde belirtilen hususlar dışında Başkanlığımızın güçlü ve gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim ile Toplumsal Katkı olmak üzere üç ana başlık altında aşağıda özet olarak sunulmuştur.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Danışma Kurulları Yönergesi doğrultusunda danışma kurullarının oluşturulması ve bu kurulların düzenli toplantılarla desteklenmesi,
- Başkanlığımız tarafından hazırlanan tüm raporların internet sitesinde şeffaf bir şekilde paylaşıyor olması,
- Başkanlığımız internet sitesinin düzenli olarak güncellenmesi ve kamuoyunu bilgilendirme amacıyla etkin bir şekilde kullanılması,
- Yönetim alanında farklı alan ve görevlerde çalışmış, tecrübeli donanımlı yöneticilerin görev alması,
- Genç, dinamik öğrenmeye açık takım çalışmasına uyumlu, bilgi açısından donanımlı personele sahip olunması,
- Personellerimizi ortak hedeflere yöneltten, kararları takımıyla beraber alan, daima değişime açık lider yöneticilerin olması,
- Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesi amaçlarında ve rekabet koşullarında Başkanlığımız yetki ve sorumluluk alanlarında değişen kanun, yönetmelik ve yönergeler konusunda hızlı bir şekilde adaptasyon sağlanabilmesi,
- Başkanlığımızda kalite güvencesi kültürünü geliştirmek için oluşturulan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu,
- Kalite güvencesi kapsamında sorumluluklarımızla doğru orantılı olarak, göstermiş olduğumuz performans sonuçlarıyla ilgili düzenli, güvenli ve güncel bilgileri kolay erişilebilir şekilde paylaşarak kamuoyunu bilgilendirebilmek,
- Kurumun misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda oluşturulan, misyon, vizyon ve politikasının bulunması,
- Misyon, vizyon ve politikaları benimsemiş personellere sahip olunması,
- Stratejik amaç ve hedefleri benimsemiş personellere sahip olunması,
- Performans programı kapsamında belirlenen gösterge verilerine ulaşma oranı,
- Birimde çalışan idari personelimizin çalışma memnuniyet düzeyi ile aidiyet duygusunun anket sonuçlarına göre üniversitemiz ortalamasının üstünde olması,



- Anket sonuçlarının da gösterdiği gibi, tüm paydaşlarımızın sunulan hizmetlerden memnuniyet duymaları,
- Paydaşların görüş, öneri ve taleplerini iletebilecekleri; RİMER ve “Memnuniyet Bildirim Formu” sistemlerinin aktif kullanılması, güçlü yönümüzdür.

Gelişmeye Açık Yönler

- Personelin yürüttüğü iş ve işlemlerde kalite süreçlerinin bir parçası olduğuna dair farkındalığın artırılması ihtiyacı,
- Personelin, değişen teknolojik gelişmelere, yeniliklere ve uygulamalara adapte olabilme süresi,
- Motivasyon kaynaklarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulması,
- Mevzuat ve bürokraside gerçekleşen hızlı değişimlere uyum sağlayabilme kabiliyetinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulması,
- Kullanılan sistemlerin ve web sayfalarının gelişimlere entegrasyonunun hızlı sağlanabilmesi ihtiyacı,
- Personelin, kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak için bilgi düzeylerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulması,
- Sosyal medya araçlarının; güncel ve etkin kullanımı ile farklı platformların kullanım düzeyinin artırılabilir olması,
- Öğrencilerin sosyal alanda gelişmelerine katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması gerekliliği,
- Öğrenci kulüplerinin tanınırlığını artırmaya yönelik yapılacak çalışmaların artırılması gerekliliği,
- Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılmasına ihtiyaç duyulması,
- Tüm paydaşlarımızın sunulan hizmetlerden memnuniyetini sürdürebilir kılmak ve memnuniyet oranlarını artırmaya yönelik yapılabilecek çalışmalar, gelişmeye açık yönümüzdür.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Başkanlığımız tarafından koordinasyonu sağlanan konferans salonlarının; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine imkân tanıyacak biçimde donanımlı ve çok amaçlı olarak tasarlanmış olması ve bu salonların eğitim-öğretim kapsamında aktif ve verimli bir şekilde kullanılıyor olması,
- Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirebilmeleri, sosyalleşebilmeleri ve çeşitli günlük ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri amacıyla Üniversitemiz yerleşkelerinde çeşitli sosyal faaliyet alanlarının bulunması,
- 2025 yılsonu itibariyle Üniversitemiz bünyesinde 170 öğrenci kulübünün bulunması,
- Öğrenci kulüp sayısının fazla olmasının yanı sıra faaliyet alanı çeşitliliğinin de fazla olması,
- Öğrenci kulüp etkinliklerinin kurum web sayfasından anlık olarak paylaşılması ve görünür olması,
- Üniversite Sporları Federasyonunca düzenlenen sportif yarışmalara, öğrencilerimizin takım ve bireysel olarak katılabilmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından destek sağlanması,
- Üniversitemiz tarafından öğrenci kulüplerimizin bilimsel yarışma ve festivallere katılabilmesi amacıyla destek sağlanması,

Gelişmeye Açık Yönler

- Üniversitemizin birden fazla yerleşkede eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmesi, Merkez Kampüs dışında kalan yerleşkelerde öğrenci yaşam merkezinin bulunmaması, sosyal ve spor alanlarının artırılması ihtiyacı,
- Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin artırılabilmesine yönelik çalışma yapılması gerekliliği,
- Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayılarının artırılabilmesi,
- Düzenlenen turnuvalara katılım sağlayan takım/kişi sayısının artması için ayrılan bütçenin artırılması ihtiyacı,
- Katılım sağlanan turnuvalarda derece alan takım/kişi sayısının artırılabilmesi için motive edilmesi gerekliliği,



- Fiziki imkanların sınırlı olması nedeniyle faaliyet gösteren tüm öğrenci kulüplerine oda tahsis edilememesi, gelişmeye açık yönümüzdür.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Üniversitemiz bünyesinde yer alan etkinlik alanlarının dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplumun ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikte olması,
- Öğrencilere maddi destek sağlamak amacıyla; kısmi zamanlı çalışma uygulamaları ile İŞKUR Gençlik Programı kapsamında sunulan kısmi zamanlı çalışma imkanları aracılığıyla öğrencilerin ekonomik açıdan desteklenmesi sağlanmakta, aynı zamanda öğrencilerin çalışma hayatına uyum sağlamaları, sorumluluk bilinci kazanmaları ve mesleki deneyim elde etmeleri teşvik edilmektedir.
- Oluşturulan komisyonlar ve danışma kurulları aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerine iç ve dış paydaşların katkılarının izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlar dahilinde yapılması,

Gelişmeye Açık Yönler

- Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen topluma katkı faaliyetlerinin sayısının artırılması,
- Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere maddi destek sağlamak amacıyla uygulamaya konulan kısmi zamanlı çalışma programı kapsamında çalıştırılacak öğrenci sayısının ve yapılan ödeme tutarının yükseltilmesi için ayrılan bütçenin artırılması ihtiyacı, gelişmeye açık yönümüzdür.